

()

令和8年度 新入学児童生徒・学用品等購入費申請書

令和 年 月 日

北海道真駒内養護学校長 様

学 部 小学部・中学部・高等部・訪問部

学 年 年 組

児童生徒氏名

保護者 署 名

電話番号

私は、令和8年度の新入学児童生徒用学用品購入のため、次のとおり支出したので、レシート等を添付して申請します。

1 支出額 一金 円 ←合計金額を記載してください。

2 支出項目

- ・購入した新入学児童生徒学用品等の□欄に、チェック(レ)を記入してください。
- ・金額等を証明する書類として、レシートまたは領収書（品名が記載されているもの）を添付してください。

- 新入学にあたって必要な学用品（上履き、鉛筆削り、道具箱など）
- かばん類（ランドセル、リュックサックなど）
- ノート・筆記用具・辞典類など
- 体育用具（紅白帽、ジャージなど）
- 図工用具（クレヨン、絵の具など）
- 書道用具（墨、筆など）
- 家庭科用具（手芸、裁縫用品など）
- 音楽用具（リコーダーなど）
- 実習用具（実験、実習材料など）
- 給食・摂食指導用品（コップ、スプーン、フォーク、スマック、エプロンなど）
- 通学用靴（夏靴、冬靴、長靴など）
- 通学服（コート、ジャンパーなど）
- 雨具類（雨傘、カッパなど）
- 小物類（帽子、手袋、マフラーなど）
- その他（具体的に：)

3 レシート等 別添のとおり

※ 内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。

----- 学校使用欄 -----

支弁区分 1区分（実費） 2区分(実費半額)

限度額（残額）	円
購入金額	円
認定額	円
支給金額	円