（高等部用）　　（　　）

令和8年度　学用品・通学用品購入費申請書

令和　　年　　月　　日

北海道真駒内養護学校長　様

学　　部　　高等部・訪問部
学　　年　　年　　組
児童生徒氏名
保護者 署 名
電話番号

私は、令和8年度の学用品・通学用品購入のため、次のとおり支出したので、レシート等を添付して申請します。

1　支 出 額　　一金　　円　　←合計金額を記載してください。

2　支出項目
・購入した学用品等の□欄に、チェック(レ)を記入してください。
・金額等を証明する書類として、レシートまたは領収書（品名が記載されているもの）を添付してください。

（ア）学用品購入費（※学校の授業で使用するものに限ります。家庭学習用は対象外です。）
□　ノート・筆記用具・辞典類など
□　体育用具（紅白帽、ジャージなど）　□　音楽用具（リコーダー、キーボードなど）
□　実習用具（絵の具、手芸材料、墨、実習材料など）
□　給食・摂食指導用品（コップ、スプーン、フォーク、スモック、エプロンなど）
□　パソコンソフト等のICT関連の学用品等（パソコン、タブレット端末、パソコンソフト、アプリケーションなど）
□　その他（具体的に：　　）

（イ）通学用品購入費
□　通学用靴（夏靴、冬靴、長靴など）　□　通学服（コート、ジャンパーなど）
□　雨具類（雨傘、カッパなど）　□　小物類（帽子、手袋、マフラーなど）
□　その他（具体的に：　　）

3　レシート等　　別添のとおり

＊ICT関連の学用品は、学校の授業で使用すると学校で認めたものに限ります
家庭学習用及び日常生活で使うものは対象外です。

＊内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。

学校使用欄

□1区分（実費）　□2区分(実費半額、ICT機器は実費）　□3区分(ICT機器のみ実費）

限度額（残額）	円	ICT　　円
購入金額	円	円
認 定 額	円	円
支給金額	円	円